

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНА:

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного
профессионального
образования «Донецкий
республиканский институт
развития образования»

Ректор

Ю.А. Романенко



СОГЛАСОВАНА :

Министерство
образования и науки
Донецкой Народной
Республики

Заместитель Министра

подпись



УТВЕРЖДЕНА ;

Директор ГБОУ «СШ №21
Г.О.МАРИУПОЛЬ»

Ж.Н.Бельченко

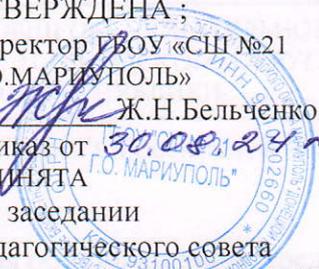
приказ от 30.08.24 № 138/2
ПРИНЯТА

на заседании

педагогического совета

ГБОУ «СШ №21 Г.О.МАРИУПОЛЬ»

Протокол № 1 от 30 .08.2024 г



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

на 2024-2029 г.г.

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

	<p>12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p> <p>13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>14. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</p>
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Бельченко Жанна Николаевна, директор ГБОУ «СШ №21 Г.О.МАРИУПОЛЬ» Муравская Анна Яковлевна, секретарь</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом директора ГБОУ «СШ №21 Г.О. МАРИУПОЛЬ»</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Основные направления развития организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.

	<p>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2029 год – 5 лет
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 70%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>Увеличилось на 65% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и</p>

	<p>детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медицентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора ГБОУ «СШ №21 Г.О. МАРИУПОЛЬ».</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор ГБОУ «СШ №21 Г.О. МАРИУПОЛЬ».</p>

Сроки и этапы реализации

Программы

1. Первый этап (2024 сентябрь – 2025 май) – аналитико-диагностический.
2. Второй этап (2025-2028 гг.) – экспериментально-внедренческий.
3. Третий этап . (2028-2029 гг.) – аналитический этап.

Информационная справка об организации

Сведения об организации. ГБОУ «СШ №21 Г.О. МАРИУПОЛЬ» (далее – школа, организация) создана 01 августа 2022 года, ИНН 9310002660

Учредитель: Министерство образования и науки Донецкой Народной Республика

Школа расположена по адресу: 287504, г. Мариуполь, ул. Озеро Хасан, дом 65.
Телефон: +79497243907 Электронный адрес: mar.mboy21@yandex.ru, сайт школы:
<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru>

Сведения о лицензии: л035 – 00115-77/00656398,

Школа находится в здании по проекту 1913,1943 годов. Школа имеет 2 здания (здание старшей школы в стадии РВР, которые планируется окончить в августе 2024г.). В здании начальной школы, при проектной мощности 136, обучаются 332 учащихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023-2024 учебного года дополнительное образование представлено 2 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса в здании начальной школы имеются:

- учебные кабинеты – 8 , площадь – 364.3 м2;
- компьютерный класс, площадь – 50.7 м2 ;
- мастерская, площадь – нет м2;
- спортивный зал, площадь – 68.6 м2;
- актовый зал, площадь – 90 м2;
- библиотека площадь – в ремонте ;
- столовая на 43 посадочных места - 46.8 м2;
- архив, площадь – в ремонте м2;
- медицинский кабинет, площадь – 6 м2;
- кабинет психолога, площадь – 9 м2;
- учительская, площадь – 17м2;

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2022–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2022–2023 учебный год	На конец 2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:		
	– начальная школа	156	123
	– основная школа	178	176
	– средняя школа	0	0
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:		
	– начальная школа	–	1
	– основная школа	0	0
	– средняя школа	–	–

3	Не получили аттестата:		
	– об основном общем образовании	–	1
	– среднем общем образовании	0	0
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:		
	– в основной школе	0	4
	– средней школе	0	0

Приведенная статистика показывает, что наблюдается положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом сохраняется стабильное количество обучающихся школы.

Сведения о режиме деятельности

Учебные занятия начинаются в 8.00 часов утра.

Учебный процесс проводится в первую смену по пятидневной учебной неделе.

Для проведения внеурочной деятельности общеобразовательной организации Рабочего учебного плана учреждения составляется отдельное расписание.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Продолжительность урока для:

- 1-го класса - 35 минут;
- 2-4-х классов - 45 минут
- 5-9-х классов - 45 минут

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды;

- 2024 год — 10 % от общего числа семей.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество работников – 42 человек. Из них 28 – учителя, 2 – иные педагогические работники, 12 – непедагогические работники.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 15 чел. Среднее специальное – 4 чел. Обучаются в ВУЗах - 3 чел.	Высшая – 3 чел. Первая – 7 чел.	До 5 лет – 5 чел. 5 – 10 лет - 5 чел. Свыше 15 лет – 18 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченных наградами нет.

- Почетный работник общего образования РФ – нет;

- Почетная грамота Министерства образования РФ – нет ;
- Почетный работник образования города Мариуполя – нет ;
- Отличник народного просвещения – нет.

На данный момент школа не полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

- **Характеристика достижений организации.** С 2023-2024 учебного года в школе работает музейный уголок. Музейный уголок является одной из форм работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеурочной деятельности данного учреждения. за отчетный период обучающиеся и педагоги школы стали активными участниками научно-практических, игровых, музыкальных и развлекательных мероприятий. 2024 год - участник в муниципальном этапе конкурса «Педагог года» в номинации «Классный руководитель».
- Участник проекта «Школа Минпросвещения России».

Результаты самодиагностики и их анализ:

Анализ текущего состояния и перспектив развития школы.

№	Магистральное направление, ключевое условие	Полученный результат (количество баллов)	Уровень
1	Знание	30	Средний
2	Воспитание	15	Средний
3	Здоровье	12	Средний
4	Творчество	20	Средний
5	Профориентация	9	Средний
6	Учитель. Школьная команда	25	Средний
7	Школьный климат	13	Средний
8	Образовательная среда	14	Средний
	Всего	138	Средний

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (32 % учителей имеют высшую и первую категорию).	материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в регионе
	Нет эффективного механизма оказания платных услуг Требуется внимания система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности
Школа расположена в густонаселённом заводском районе	Нет школьной маркетинговой стратегии		Слабый спрос на культурные мероприятия
Школа не участвует в конкурсах на получение грантов	

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных. программ

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФООП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участие в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта,

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Сведения о режиме деятельности

Учебные занятия начинаются в 8.00 часов утра.

Учебный процесс проводится в первую смену по пятидневной учебной неделе.

Для проведения внеурочной деятельности общеобразовательной организации Рабочего учебного плана учреждения составляется отдельное расписание.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Продолжительность урока для:

- 1-го класса - 35 минут;
- 2-4-х классов - 45 минут
- 5-9-х классов - 45 минут

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие школы. Результаты проблемно ориентированного анализа:

Магистральные направления и ключевые условия	Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
	сильные стороны	слабые стороны	благоприятные возможности	риски
Знание	Обучающиеся участвуют в реализации проектной и/или исследовательско	Отсутствие квалифицированных педагогов, которые могут обеспечивать реализацию программ	Достаточный уровень материально-технического оснащения	Снижение контингента обучающихся. Низкий

	<p>й деятельности</p> <p>100% учителей используют программы учебных предметов, содержание и планируемые результаты которых не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных рабочих программ учебных предметов</p> <p>Обеспечено учебниками и учебными пособиями в полном объеме</p> <p>100% учителей и членов управленческой команды школы соблюдают требования локального акта, регламентирующего формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p> <p>Обучающимся обеспечено не менее 4 часов еженедельных занятий внеурочной деятельностью. Осуществляется</p>	<p>учебных предметов на профильном, углубленном уровне. Отсутствие диагностики запросов на профильное обучение. Отсутствие системы изучения интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Отсутствие педагогических работников, способных обеспечить углубленное изучение отдельных предметов</p>	школы	уровень образования родителей
--	--	--	-------	-------------------------------

	<p>сетевая форма реализации общеобразовательных программ</p> <p>Разработаны отдельные ЛА на особенности организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью по всем вопросам</p> <p>Разработаны адаптированные основные общеобразовательные программы и адаптированные дополнительные общеобразовательные программы</p> <p>Информационный блок на официальном сайте общеобразовательной организации с регулярно обновляемой информацией</p>			
Воспитание	<p>Реализуется рабочая программа воспитания обучающихся и Программа работы с родителями.</p> <p>Функционируют Совет обучающихся, Совет родителей, первичное отделение РДДМ.</p> <p>Школа имеет узнаваемый стиль (форма, эмблема). Участники</p>	<p>Низкая активность родителей в реализации Программы воспитания.</p>	<p>Созданы тематические школьные пространства. Школьные пространства позволяют реализовывать программы школьного и дополнительного образования</p>	<p>Высокая загруженность обучающихся во внеурочной деятельности.</p> <p>Сложность вовлечения родителей в воспитательных процесс</p>

	образовательных отношений реализуют свои возможности во Всероссийских проектах «Орлята России», «Движение первых» и др.			
Здоровье	<p>Единые подходы к организации горячего питания и контроля над ним.</p> <p>На высоком уровне организована просветительская деятельность по ЗОЖ. Создан школьный спортивный клуб «Самбо».</p>	<p>Рост хронических заболеваний среди подростков.</p> <p>Нарушение режима питания, принципов здорового питания учащимися вне стен школы.</p> <p>Отсутствие участия обучающихся в «ГТО».</p> <p>Недостаточная результативность участия в спортивных мероприятиях</p>	<p>Качество предоставления горячего питания.</p> <p>Доступная спортивная инфраструктура.</p> <p>Реализуется программа здоровьесбережения</p>	<p>Недостаточное количество общешкольных спортивно-массовых мероприятий</p>
Творчество	<p>Реализация дополнительных общеобразовательных программ по 4 направлениям функционируют объединения:</p> <p>школьный театр, хоровая студия, хореографическая студия.</p> <p>Реализуется программа лагеря с дневным пребыванием детей.</p>	<p>Не реализуются потребности технического развития обучающихся</p>	<p>Организовано сетевое взаимодействие с социальными партнерами:</p> <p>ИСПО ФГБОУ ВО «Приазовский государственный технический университет»;</p> <p>ГБПОУ «Мариупольский техникум отраслевых технологий»;</p> <p>ГБПОУ «Мариупольский техникум транспорта и промышленных технологий»;</p> <p>Мариупольским высшим</p>	<p>Отсутствие специалистов для организации работы технического кружка.</p>

			металлургически м профессиональн ым училищем	
Профориентация	<p>Реализуется календарный план профориентационной работы.</p> <p>Наличие профориентационных блоков, внедренных в учебные предметы. Организуется внеклассная профориентационная деятельность</p>	<p>В Программу работы с родителями не включен раздел «Помощь по профориентации обучающихся».</p> <p>Не организовано профобучение по получению школьниками первой профессии</p>	<p>Заключение договоров с колледжами и другими организациями, где есть специалисты, которые смогут реализовать данное направление</p>	<p>Увеличение учебной нагрузки на детей.</p> <p>Отсутствие возможности финансирования тем, кто будет участвовать в реализации профобучения.</p>
Учитель. Школьная команда	<p>Создание условий для повышения квалификации работников.</p> <p>Организация методического сопровождения педагогических работников</p>	<p>Недостаточное количество педагогов принимает участие в конкурсах профессионального мастерства на разных уровнях.</p>	<p>Наличие Положения о развитии системы наставничества.</p>	<p>Старение педагогических кадров</p>
Школьный климат	<p>В школе работает психолого-педагогическая служба.</p> <p>Реализуется план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций и программа по профилактике правонарушений и преступлений</p> <p>Обучающиеся школы проходят ежегодное социально-психологическое тестирование.</p>	<p>Не разработана программа адресной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений</p>	<p>Наличие кабинета педагога-психолога.</p>	<p>Отсутствие узких специалистов: педагога-дефектолога и логопеда</p>
Образовательна	Оснащение	Педагогические	Наличие в	Педагогически

я среда	образовательной организации ИТоборудованием, функционировани е школьного библиотечного информационного центра, реализация программ дополнительного образования детей, включая пребывание в группах продленного дня. Функционировани е управляющего совета образовательной организации	работники не в полной мере ознакомлены и используют функциональные возможности ФГИС «Моя школа», а также не используют возможности в организации оценочной деятельности	образовательной организации пространства для учебных и неучебных занятий, творческих дел	е работники не обладают необходимыми компетенциями
---------	--	---	--	--

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 20 % учащихся. 50% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.

	Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
Адаптация иностранных обучающихся	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в вузы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии
Инновационная деятельность	Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта

Дорожная карта по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2	Корректировка ООП при	Заместитель директора по	По мере необходимости	Утвержденная ООП	

	изменении ФОП	УВР	и		
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	март 2025	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	апрель 2025	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Май 2025	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	октябрь 2024	Аналитическая справка	выполнено
...
3. Ведение госаблика					
1	Мониторинг ведения госаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	выполнено
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2025	План	
3	Обучение ответственного за ведение госаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	Выполнено, обучено 2 педагога
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	август 2024	Анкетирование и опрос родителей	выполнено
2	Проведение	Директор	август 2024	Протокол	выполнено

	педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать			заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	в процессе разработки
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Август 2024	Протокол заседания педсовета	выполнено
5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор	сентябрь 2024	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2025	ОП ДО	выполнено
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2029	Журналы	
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	сентябрь 2024	План развития цифровой инфраструктуры	выполнено
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	октябрь 2024	Приказ	выполнено
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Замдиректора по АХР	2024 год	Акты приемки	
7. Совершенствование системы охраны труда					

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	сентябрь 2024	Протокол	выполнено
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	октябрь 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	выполнено

8. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	В течение 2024 года	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по АХР	сентябрь 2024	Утвержденные планы	выполнено
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	август 2024	Протокол	выполнено
2	Составление	Специалист по	август 2024	Перечень	выполнено

	перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	кадрам			
3	Разработка мер по повышению привлекательности и работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	сентябрь 2024	План мероприятий	выполнено
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заключенные трудовые договоры со студентами	

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников

1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Сентябрь 2024	Приказ	выполнено
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2025	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	выполнено

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	постоянно	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	Август 2024	План	выполнено

12. Ведение инновационной деятельности					
1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании	Директор, заместитель директора по УВР	август 2024	Протокол	
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	август 2024	Приказ	выполнено
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	сентябрь 2024	Проект и заявка	

2025-2028 уч. год (второй этап – экспериментально - внедренческий)					
№п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
Развитие профессиональных компетенций педагогов					
1.	Проведение мастер-классов по результатам участия в профессиональных конкурсах	Зам.директора по УВР	постоянно	Поддержка и стимулирование профессионального роста	
2.	Аттестация педагогов	Зам.директора по УВР	постоянно	соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности	
Методическое сопровождение педагогов					
1.	Трансляция результатов учебы на курсах повышения квалификации	Зам.директора по УВР	по графику	Обновление знаний учителей	
2.	Выступления на семинарах, и методических совещаниях по современным	Зам.директора по УВР	по потребности	Развитие профессиональных навыков	

	методикам обучения				
3.	Прием на работу молодых учителей, проведение профнедели	Директор, зам. директора по УВР	постоянно	Привнести новые современные технологии обучения	
Улучшение качества менеджмента образования					
1.	Мониторинг качества знаний	Зам.директора по УВР	по четвертям	Стабильное повышение качества знаний	
2.	Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств)	Директор, зам по АХЧ,	по потребности	Повышение качества и продуктивности образовательного процесса	
3.	Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	сентябрь, май	Комфортный микроклимат в коллективе	
4.	Мероприятия с участием родителей (род. собрания, уроки, воспитательные мероприятия)	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	постоянно	Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой	
Оценка качества образования					
1.	Административный срез	Зам.директора по УВР	по графику	Улучшение качества обучения и обеспечение достижения учебных целей, учащихся	
2.	Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (выявление проблем)	Зам.директора по УВР	по графику	Раскрытие и развитие интеллектуальных, творческих, лидерских и др. способностей	
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников школы	Соц.педагог	июнь-август 2025-2028 г	Обеспечение успешного старта в профессионально	

				й жизни	
Реализация единой программы воспитания					
1.	Посещение музеев, театров и экскурсий	Зам. директора по ВР	по графику	Обогатить знания и навыки по определенным темам или предметам	
2.	Участие в спортивных и творческих конкурсах	Зам. директора по ВР Учителя физкультуры	постоянно	достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию	
3.	Дополнительное образование: посещение секций и кружков	Зам. дир по ВР Рук.кружков и секции	постоянно	формирование полноценной и разносторонне развитой личности	
4.	Сотрудничество школы с внешними организациями	Соцпедагог	постоянно	развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы	
Повышение гражданской активности молодого поколения					
1.	Результативность работы волонтерских групп	Зам. дир по ВР, педагог-организатор	постоянно	Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций	
2.	Активизация работы ученических инициативных групп, реализующих социальные проекты	Зам. дир по ВР, педагог-организатор	постоянно	Увеличение участия и вовлеченности учащихся в общественные дела и инициативы	
Укрепление материально- технической базы					
1.	Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием	Директор, зам по АХЧ,	постоянно	Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности	

2.	Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием	Директор, зам по АХЧ,	постоянно	эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере	
3.	Поддержание стабильности подключения к интернету	Руководитель, зам по АХЧ, инженер	постоянно	Удовлетворение информационных, коммуникативных и профессиональных потребностей	
4.	Оборудование доступных инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями	Директор, зам по АХЧ,	постоянно	полноценное участие и вовлечение в общественную жизнь	
Развитие профессиональных компетенций педагогов					
1.	Обобщение опыта участия в профессиональных конкурсах	Зам.директора по УВР	по графику	поддержка и стимулирование профессионального роста	
2.	Аттестация педагогов	Зам.директора по УВР	по графику	соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности	
Методическое сопровождение педагогов					
1.	Семинары по результатам учебы на курсах повышения квалификации	Зам.директора по УВР	по графику	Обновление знаний учителей	
2.	Участие в городских семинарах, проведение семинаров на городском уровне	Зам.директора по УВР	по потребности	Развитие профессиональных навыков	
3.	Прием на работу молодых учителей	Директор, зам. директора по УВР	постоянно	Привнести новые современные технологии обучения	
Улучшение качества менеджмента образования					

1.	Мониторинг качества знаний	Зам.директора по УВР	по четвертям	Стабильное повышение качества знаний	
2.	Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств)	Директор, зам по АХЧ, бухгалтер	по потребности	Повышение качества и продуктивности образовательного процесса	
3.	Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	сентябрь, май 2025-2028 гг	Комфортный микроклимат в коллективе	
4.	Мероприятия с участием родителей (род.собрания, уроки, воспитательные мероприятия)	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	постоянно	Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой	

2028-2029 уч. год (аналитический - третий этап)

№п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат	Выполнение
------	-------------	---------------	-------	-----------	------------

Развитие профессиональных компетенций педагогов

1.	Городской семинар по итогам участия в профессиональных конкурсах	Зам.директора по УВР	по графику	Поддержка и стимулирование профессионального роста	
2.	Методическая конференция	Зам.директора по УВР	по графику	Соответствие стандартам и требованиям профессиональной деятельности	

Методическое сопровождение педагогов

1.	Семинары по обмену опытом на городском уровне по внедрению инноваций	Зам.директора по УВР	по графику	Обновление знаний учителей	
2.	Выступления на семинарах и конференциях республиканского уровня	Зам.директора по УВР	по потребности	Развитие профессиональных навыков	

3.	Прием на работу молодых учителей(обобщение опыта)	Директор, зам. директора по УВР	постоянно	Привнести новые современные технологии обучения	
Улучшение качества менеджмента образования					
1.	Мониторинг качества знаний	Зам.директора по УВР	по четвертям	Стабильное повышение качества знаний	
2.	Заседание Попечительского совета (отчет и распределение средств)	Директор, зам директора по АХЧ,	по потребности	Повышение качества и продуктивности образовательного процесса	
3.	Анкетирование, опрос педагогов по выявлению мотивации и удовлетворенности педагогов	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	сентябрь,май 2028-2029	Комфортный микроклимат в коллективе	
4.	Совместные мероприятия с родителей (круглый стол, конференция)	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	постоянно	Укрепление взаимоотношений между семьёй и школой	
Оценка качества образования					
1.	Административный срез	Зам.директора по УВР	по графику	Улучшение качества обучения и обеспечение достижения учебных целей, обучающихся	
2.	Участие в предметных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах (выявление проблем)	Зам.директора по УВР	по графику	Раскрытие и развитие интеллектуальных, творческих, лидерских и других способностей	
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников школы	Соц.педагог	июнь-август 2028-2029 г	Обеспечение успешного старта в профессиональной жизни	
Реализация единой программы воспитания					
1.	Конкурс творческих работ учеников	Зам. дир по ВР, руководители кружков	по графику	Достижение лучших результатов и	

				стимулирование их к самосовершенствованию	
2.	Участие в спортивных и творческих конкурсах	Зам. дир по ВР Учителя физкультуры	постоянно	достижение лучших результатов и стимулирование их к самосовершенствованию	
3.	Дополнительное образование: посещение секций и кружков	Зам. дир по ВР Рук.кружков и секции	постоянно	формирование полноценной и разносторонне развитой личности	
4.	Сотрудничество школы с внешними организациями	Соцпедагог	постоянно	развитие социальных навыков и расширение ресурсов и возможностей школы	

Повышение гражданской активности молодого поколения

1.	Трансляция опыта ученических групп, реализующих социальные проекты	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	постоянно	Поддержка и помощь в решении социальных проблем и ситуаций	
----	--	---	-----------	--	--

Укрепление материально- технической базы

1.	Оснащение лабораторий современным обучающим оборудованием	Директор, зам по АХЧ	постоянно	Улучшение качества образования и повышение интереса к исследовательской деятельности	
2.	Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием	Директор, зам по АХЧ	постоянно	эффективное обучение, развитие ключевых навыков к подготовке учащихся к успешной жизни и карьере	
3.	Поддержание стабильности подключения к	Руководитель, зам по АХЧ, инженер	постоянно	Удовлетворение информационных, коммуникативных	

	интернету			и профессиональных потребностей	
4.	Оборудование доступных инфраструктур для людей с ограниченными физическими возможностями	Директор, зам по АХЧ	постоянно	Полноценное участие и вовлечение в общественную жизнь	

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
31 ЛИСТОВ

ДИРЕКТОР *Ж.Н. Бельченко* Ж.Н. БЕЛЬЧЕНКО

