

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «СШ№21»

Протокол № 1 от 30.09.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СШ№21»

Приказ № 8/1 от 31.09.2022г.

/Бельченко Ж.Н./



Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СШ№21 города Мариуполя»

I. Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.п.1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами РФ: «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.2. Прием на обучение в МБОУ «СШ № 21» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СШ № 21»

1.3. Порядок приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. В приеме в МБОУ «СШ № 21» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родители обучающегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образованием Администрации города Мариуполя.

1.5. Каждый обучающийся имеет право поступить и переходить в течение учебного года (независимо от года обучения) из одной образовательной

организации в другую при наличии свободных мест.

1.6. МБОУ «СШ № 21» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СШ № 21».

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Прием в первые классы.

2.1. Прием детей в школу начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя – Управления по делам образования города Мариуполя.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки. Тестирование, собеседование с ребенком с целью выявления уровня его подготовленности до зачисления не проводится. Собеседование со специалистами школы возможно только после зачисления в школу, с целью планирования его образовательной траектории, оказания психолого-педагогической помощи ребенку по желанию его родителей (законных представителей).

2.4 Приём ребенка в школу осуществляется на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, по личному письменному заявлению родителей (законного представителя), предъявления оригинала свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства его родителей на закрепленной территории. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных систем общего пользования на электронный адрес. Регистрация по месту жительства(пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном

порядке копию документа.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказом по школе формируется приемная комиссия, назначается лицо, ответственное за регистрацию заявлений родителей (законных представителей).

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.6. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае прием детей в первый класс обеспечивает муниципальный орган управления образованием.

2.7. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на незакрепленной территории, должна быть помещена на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 июля.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с распорядительным актом администрации г. Владивостока о закрепленной за школой территории, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в школе, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.9. Количество первых классов в МБОУ «СШ № 21» определяется

образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы по согласованию с муниципальным органом управления образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.

2.10. При комплектовании первых классов администрация МБОУ «СШ № 21» оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.

2.11. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СШ № 21»

3. Прием обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование) в образовательное учреждение.

3.1. Основанием для приема на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном образовательном учреждении, является приказ директора МБОУ.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся о приеме последнего на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в Учреждении или представления каких – либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

3.2. Прием на II ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и / или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения.

4. Прием обучающихся на третью ступень обучения (среднее (полное) общее образование) в МБОУ «СШ № 21»

4.1. На третью ступень обучения принимаются учащиеся, имеющие аттестат об основном (общем образовании) и желающие получить среднее (полное) общее образование.

4.2. Прием обучающихся в общеобразовательные классы

1) Для приема в общеобразовательный класс III ступени обучающегося, окончившего II ступень общего образования в данном Учреждении, достаточно его письменного заявления, либо письменного заявления родителя. III ступень оформляется приказом директора Учреждения.

2) Прием в 10-й класс обучающегося, окончившего 9 классов в другом МБОУ или обучающегося, ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/ или самообразования, осуществляется в соответствии с п 1.5. настоящего Положения.

5. Перевод обучающихся.

5.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета МБОУ «СШ № 21»

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования по Федеральному государственному образовательному стандарту и освоившие основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «СШ № 21» переводятся в следующий класс по решению педагогического совета МБОУ «СШ № 21» (на основании выводов о достижении планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ «СШ № 21»).

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СШ № 21», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СШ № 21» создается комиссия. Плата с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации во второй раз не взимается.

5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ «СШ № 21», родители обучающегося (законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СШ № 21»

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего

уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень обучения в соответствии с п.5 ст. 17 Закона РФ «Об образовании».

5.9. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняет силу до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6. Комплектование контингента.

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией ОУ.

7. Отчисление обучающегося из школы.

7.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «СОШ № 21»:

* в связи с получением образования (завершением обучения);

* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора МБОУ «СШ № 21»;

* досрочно, по инициативе МБОУ «СШ № 21» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания по решению Педагогического совета МБОУ «СШ № 21» за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ «СШ № 21» допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБОУ «СШ № 21» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «СШ № 21» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СШ № 21», а также нормальное функционирование образовательной организации. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ «СШ № 21» до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ «СШ № 21» и Управлением образования города Мариуполя

не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

7.3. Досрочное отчисление обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед школой.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными актами МБОУ «СШ № 21», прекращаются с момента его отчисления из МБОУ «СШ №21».

7.5. При досрочном отчислении обучающегося из МБОУ «СШ № 21» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, установленному самостоятельно МБОУ «СШ № 21».