



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ШКОЛА №21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ" ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ «СП №21 Г.О.МАРИУПОЛЬ»**

Местонахождение: ул. Озеро Хасан, дом 65, г. Мариуполь, Донецкая Народная
Республика, 287504

Телефон: +79497243907 E-mail: mar.mboy21@yandex.ru ИНН 9310002660

ПРИКАЗ № 71

от 28.04.2025

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
в период летних каникул в ГБОУ «СП № 21 г.о. Мариуполь»**

Во исполнение Поручения Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, организации отдыха и оздоровления детей, а также безопасного их пребывания в пришкольных лагерях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/25 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе структурного подразделения ГБОУ «СП №21 г.о. Мариуполь» «Лагерь с дневным пребыванием детей» и назначить ответственным за жизнь и здоровье детей в лагере – начальника пришкольного лагеря Ганжа М.В.

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 02.06.2025 по 27.06.2025;
- количество смен – одна, продолжительностью 19 дней ;
- планируемое количество детей в смене – 40 детей в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- режим питания – двухразовый из расчета рублей в день на одного ребенка.

3. Начальнику структурного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей» Ганжа М.В.

- подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 26.05.2025 кандидатов, у которых нет ограничений на

- работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- организовать для работников лагеря в срок до 20.05.2025 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - составить для смены лагеря программу мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
 - подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
 - взаимодействовать с управлением образования администрации г. Мариуполя по вопросам работы лагеря в срок до 20.05.2025

4. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – заместителя директора по административно-хозяйственной работе Андрусенко С.Л.
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготавливаемых блюд – Ганжа М.В.
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – начальника лагеря Ганжа М.В.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Ж.Н.Бельченко

С приказом ознакомлены:

Начальник структурного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей»

Ганжа М.В.

Заместитель директора по АХЧ

Андрусенко С.Л.