

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»**

ПРИНЯТЫ

с учетом мнения совета
родителей ГБОУ «СШ №21
г.о. Мариуполь»
«___» _____ 2024 г.
протокол № _____

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета ГБОУ «СШ №21
г.о. Мариуполь»
«30» августа 2024 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «СШ №21
г.о. Мариуполь»
Ж.Н.Бельченко

Приказ от «30»
августа, 2024 г.
№ 138/1



Положение

**о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, формах её проведения,
системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, формах её проведения, системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс» (далее - Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «СШ №21 г.о. Мариуполь» (далее – Школа), регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 17.02.2023 № 26 – ФЗ), (далее – ФЗ) Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации № 69 от 27.01.2017 года «О проведении мониторинга качества образования»;

- Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 года № 888;

- Уставом Школы.

1.3. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирование учебной активности самоконтроля обучающихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности Школы, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса; контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов Школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов их учебной деятельности.

2.3. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Порядок, формы и периодичность текущей аттестации обучающихся определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражает в рабочих программах учителя.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка за письменную работу заносится в электронный журнал не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют отметки за творческие и диагностические

работы, требующие длительной проверки, которые должны быть выставлены в электронный журнал не позднее, чем через неделю после проведения работы. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал на дату проведения работы.

2.7. Текущая аттестация обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в Школу.

2.10. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в Школе.

2.11. Обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включённым в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал. В электронный журнал вносятся только итоговые отметки.

2.12. Обучающиеся, находящиеся на лечении в санаторно-курортных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных учреждениях. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении, в электронный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).

2.13. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок по конкретному предмету в соответствии с «Положением о системе оценивания знаний, обучающихся» Школы, при этом:

а) для аттестации по результатам четверти необходимо не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю, по результатам полугодия – не менее 5-ти отметок при нагрузке 1 час в неделю;

б) отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными.

2.14. При выставлении итоговой отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» выставляется отметка согласно правилам математического округления.

2.15. Обучающийся не аттестуется в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (четверти, полугодия). Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодие), то положительная годовая отметка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю.

2.16. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.17. Методисты по предметам, заместители руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.18. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором Школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Особенности текущей аттестации

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса, а также учащихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного год осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.20. Во 2-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.21. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию обучающихся включена диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде не персонифицированных работ. Работы, выполняемые обучающимися, не подписываются, в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.22. Традиционные контрольные работы дополняется новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых обучающимися действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по само рефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений обучающихся учеников;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников достижений.

2.23. В соответствии с ФЗ проводятся Всероссийские проверочные работы (далее ВПР). ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся Школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Это диагностические работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов.

2.24. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов

- Методом оценки личностных результатов, обучающихся является оценка личностного прогресса обучающегося с помощью портфолио (папки достижений), способствующего формированию у обучающегося культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, так как оценка личностных результатов, обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

- Предполагает оценку универсальных учебных действий, обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), то есть таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.25. Портфолио обучающегося как метод оценки

- Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки.
Портфолио (портфель достижений) - сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- Критерии оценок могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.
- По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.3. Ежегодно решением педагогического совета устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Школы.

3.4. Школа вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, зачёт, собеседование, тестирование, защита реферата тестов и в иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно или устно. Аттестация по итогам учебного года включает в себя следующие формы проведения:

во 2-4 классах – контрольный диктант по русскому языку и контрольная работа по математике, проверка техники чтения;

в 5-6 классах – контрольный диктант по русскому языку и контрольная работа по математике;

в 7 классах - контрольный диктант по русскому языку, контрольная работа по алгебре и геометрии;

в 8,10 классах - контрольная работа по алгебре и физике, устный зачет по геометрии

3.6. Промежуточная аттестация по другим предметам учебного плана проводится для учащихся, имеющих две неудовлетворительные отметки по данному предмету по итогам четверти или не аттестованных по данному предмету в двух четвертях (одном полугодии) в целях более объективного оценивания знаний, обучающихся за год.

3.7. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по графику, утверждённому приказом директора Школы. График доводится до сведения всех участников образовательного процесса за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в присутствии ассистента, который назначается из числа администрации Школы, учителей-предметников.

3.9. Тексты контрольных диктантов, контрольных работ, зачетов для

промежуточной аттестации составляются учителями, проходят экспертизу на заседании методического объединения и согласовываются не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации заместителем директора по УВР, хранятся у него. Содержание материалов должно

соответствовать реализуемой программе по предмету в данном классе и федеральным государственным образовательным стандартам.

3.10. Контрольная работа, диктант выполняются на листах со штампом Школы, которые сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.11. Методист по предмету сдаёт заместителю директора по УВР протоколы проведения итоговых контрольных работ, бланки письменных работ обучающихся, текст контрольной (тестовой) работы, анализ контрольной работы в сроки, установленные приказом директора об окончании учебного года.

3.12. Письменные работы обучающихся, материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

3.13. Решением педагогического совета сроки промежуточной аттестации могут быть изменены для обучающихся:

- выезжающих на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья (на основании медицинской справки и заявления родителей).

3.14. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой

отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале.

3.16. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и сроках повторной аттестации по предмету.

3.17. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

3.18. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной аттестационной работой и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в конфликтную комиссию Школы.

4. Конфликтная комиссия

4.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

4.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть

назначены заместители директора, методисты по предметам, учителя. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

4.3 Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

4.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Перевод учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся переводных классов, успешно освоившие программу учебного

года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учётом оценок за четверти (полугодия) и полученных на промежуточной аттестации.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года.

5.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации администрация Школы создает комиссию.

5.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.8. При решении вопроса о дублировании обучения учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватным его возможностям и психофизическому состоянию.

5.9. На основании решения педагогического совета директор Школы издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

6. Права и обязанности участников процесса текущей и промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор, заместитель директора по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по

итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей), а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.5. Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

– знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

– обжаловать результаты промежуточной аттестации обучающегося в случае нарушения процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

– вести контроль текущей успеваемости обучающегося, результатов его промежуточной аттестации;

– оказать содействие обучающемуся по ликвидации академической задолженности по предметам в случае его перевода в следующий класс условно.

6.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале на страницах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год

должны быть выставлены до 25 мая.

8. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

– организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

– организует экспертизу аттестационного материала.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.