

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
(ГБОУ «СШ №21 Г.О. МАРИУПОЛЬ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ «СШ №21
г.о. Мариуполь»
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ №21
г.о. Мариуполь»

Ж.Н.Бельченко
Приказ № 138/1
от 30.08.2024

**Положение
о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области образования», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н, уставом ГБОУ «СШ №21 г.о. Мариуполь».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность тьютора при работе с одаренными детьми в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №21 городского округа Мариуполь» (далее – ГБОУ СШ № 21 г.о. Мариуполь).
- 1.3. Педагог на должность тьютора утверждается приказом директора.
- 1.4. Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Директор школы заслушивает заместителя директора по учебно-воспитательной работе на административном совете по работе с тьюторами. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует один раз в четверть совещание с тьюторами, которое фиксируется в протоколе.

II. Цель и задачи деятельности тьютора

- 2.1. Цель работы тьютора – персональное или групповое сопровождение одаренных обучающихся.
- 2.2. Задачи:
 - оказание помощи одаренным учащимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личного предметного и профессионального интереса;
 - создание условий для участия одаренных учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, заочных школах, предметных олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах, конференциях по различным предметам и направлениям;
 - поиск образовательных ресурсов для создания индивидуального образовательного маршрута;
 - сбор информации об олимпиадах, исследовательских работах учащихся, конкурсах школы, района, страны, в сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении в образовательной организации.

III. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Функциональные обязанности тьютора выполняют педагогические работники школы.

3.2. Специализация труда педагогов-тьюторов может проходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за определенной группой одаренных учащихся по предметам;
- тьютор несет ответственность за решение определенного перечня взаимосвязанных между собой задач.

3.3. При закреплении тьюторов за группами одаренных учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору. Количество учащихся на одного тьютора при индивидуальной форме работы в режиме постоянных и разовых консультаций не должно превышать 15 человек.

IV. Права и ответственность тьютора

4.1. Тьютор имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.2. Тьютор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- ложную информацию, подготовленную для сдачи отчетов в вышестоящие органы;
- нарушения сроков подачи отчетов;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- нарушение профессиональной и педагогической этики.

V. Документация

Образовательная организация должна иметь следующие документы:

- положение о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся;
- должностная инструкция тьютора;
- приказ образовательной организации о назначении тьюторов на текущий год;
- приказ образовательной организации о формировании групп с указанием Ф. И. О. учащихся, класса, предмета, педагога;
- протоколы совещаний с тьюторами (ответственный – заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- план работы с одаренными обучающимися на текущий год;
- тьюторский дневник.

VI. Финансирование

Финансирование данного положения осуществляется за счет стимулирующих выплат.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).