

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

Протокол № 5 от 23.05. 2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ №21 Г.О. Мариуполь»

Ж.Н.Бельченко

Приказ № 86 от 27.05. 2025г.

**Программа
производственного контроля
за работой летнего лагеря с дневным пребыванием
детей в период летних каникул
в ГБОУ «СШ №21 Г.О.МАРИУПОЛЬ»**

1. Полное наименование учреждения: **ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 58 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2. Сокращенное наименование учреждения: ГБОУ «СШ №21 Г.О.МАРИУПОЛЬ».

Фактический адрес: 287504, Донецкая Народная Республика, Г.О. Мариуполь, ул. Озеро Хасан, дом 65.

Юридический адрес: 287504, Донецкая Народная Республика, Г.О. Мариуполь, ул. Озеро Хасан, дом 65.

Вид деятельности: *лагерь дневного пребывания детей.*

1. Цель производственного контроля

Обеспечение безопасности и безвредности для ГБОУ «СШ №21 Г.О.МАРИУПОЛЬ» и всех участников образовательного процесса влияния школьной столовой путем производственного контроля должного выполнения и соблюдения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических мероприятий.

2. Объекты производственного контроля:

- 2.1. Помещения учреждения;
- 2.2. Помещения школьной столовой;
- 2.3. Технологическое оборудование;
- 2.4. Рабочие места;
- 2.5. Сырье, полуфабрикаты;
- 2.6. Готовая продукция;
- 2.7. Отходы производства и потребления.

3. Перечень официально изданных нормативных документов:

- 3.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в редакции от 25.12.2018 года
- 3.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28. Правила будут действовать до 1 января 2027 года.
- 3.3. СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул"
- 3.4. СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- 3.5. СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»
- 3.6. Сан.ПиН 2.3.2.1324-03 «Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов».
- 3.7. Сан.ПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества» (извлечение).
- 3.8. СанПиН 1.1.1058-01 « Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- 3.9. Санитарно-эпидемиологические правила
- 3.10. СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- 3.11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 марта 2021

г. N 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16"

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

1. Начальник лагеря – Ганжа Марина Васильевна
2. Воспитатели – Лозняк Ирина Алимовна
Семендяева Людмила Александровна
Полтавская Елена Сергеевна
Буцко Анна Владимировна
Сарбаш Елена Владимировна
Чалабова Татьяна Валерьевна
Слипченко Лилия Тимуровна
Феденко Антонина Павловна
3. Повар – нет
4. Зам директора по АХР – Андрусенко Светлана Леонидовна
5. Уборщица – Ильина Ирина Ильинична.
6. Кухонный работник – Боярченко Наталья Владимировна
Белоцерковская Ольга Андреевна
7. Медсестра – Журавлева Дарья Владимировна

4. Контроль за выполнением требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы

№	Объект производственного контроля	Кратность	Ответственный
1	Визуальный контроль соблюдения санитарных норм и правил, обеспечения противоэпидемического режима оздоровительного учреждения.	ежедневно	Начальник лагеря
3	Контроль за использованием помещений оздоровительного учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря
4	Контроль за соответствием состава и площади помещений оздоровительного учреждения и требованиям к ним	перед открытием	Начальник лагеря
5	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, режима проветривания.	ежедневно	Начальник лагеря, воспитатели
6	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению.	перед открытием, ежедневно	Начальник лагеря, завхоз
7	Контроль за укомплектованностью оборудованием помещений оздоровительного учреждения.	перед открытием	Начальник лагеря
8	Контроль за содержанием помещений и участка, состоянием оборудования, вывозом мусора.	ежедневно	Завхоз
9	Контроль за своевременностью уборки помещений.	ежедневно	Завхоз
10	Контроль за рациональной организацией режима дня оздоровительного учреждения.	ежедневно	Начальник лагеря

11	Контроль за организацией физического воспитания в оздоровительном учреждении.	ежедневно	Воспитатели. Инструктор по физ-ре
12	Контроль за содержанием мест занятий физической культурой и спортом.	ежедневно	Воспитатели. завхоз
13	Контроль за проведением спортивных и оздоровительных мероприятий.	ежедневно	Воспитатели. Инструктор по физ-ре
14	Контроль за организацией и проведением экскурсий, походов	перед и при проведении	Начальник лагеря

5.Контроль за организацией питания

№	Объект производственного контроля	Кратность	Ответственный
15	Контроль за использованием производственных цехов пищеблока по назначению.	ежедневно	Повар
16	Контроль за соблюдением требований к содержанию помещений пищеблока.	ежедневно	Повар. завхоз
17	Проверка качества поступающего на реализацию продовольственного сырья и пищевой продукции по документам, органолептическим показателям, условиям ее транспортировки, хранения и реализации.	ежедневно	Повар. медсестра
18	Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер и другого холодильного оборудования.	ежедневно	Повар. завхоз
19	Контроль за исправностью и работы систем: - холодильного оборудования - технологического оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря
20	Контроль за приобретением использованием моющих средств уборочного инвентаря.	ежедневно	Завхоз, медсестра
21	Контроль за состоянием столовой, кухонной посуды, столовых приборов, соблюдением правил мытья посуды.	ежедневно	Повар
22	Контроль за соблюдением требований к обработке сырья и производству продукции.	ежедневно	Повар
23	Контроль за соблюдением норм питания по нормам продуктов и ассортимента основных продуктов питания.	ежедневно	Повар
24	Контроль за соблюдением технологии приготовления и качеством готовых блюд.	ежедневно	Повар
25	Отбор суточной пробы и контроль условий хранения.	ежедневно	Повар
26	Проверка качества и своевременности уборки помещений пищеблока, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Начальник лагеря, завхоз
27	Контроль за ведением медицинской документации по организации питания.	ежедневно	Повар
28	Осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на	ежедневно	Начальник лагеря

	гнойничковые заболевания.		
--	---------------------------	--	--

6.Контроль за состоянием медицинского обслуживания

№	Объект производственного контроля	Кратность	Ответственный
29	Проверка личных медицинских книжек на сотрудников и документов на детей.	перед открытием лагеря	Начальник лагеря
30	Контроль за состоянием здоровья детей.	ежедневно	Начальник лагеря, воспитатели , медсестра
31	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Начальник лагеря, медсестра
32	Контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности при организации трудовой деятельности персонала и отдыхающих детей.	ежедневно	Начальник лагеря. Старший воспитатель

Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным осуществлением производственного контроля:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракераж продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок;
- журнал проведения «С» - витаминизации блюд;
- журнал здоровья;
- ведомость контроля за рационом питания
- журнал гнойничковых заболеваний
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования
- журнал учёта неисправности технологического и холодильного оборудования.
- журнал обращения с пищевыми отходам.

Своевременное информирование территориальный отдел управления Роспотребнадзора, органов местного самоуправления при возникновении перечисленных ситуаций:

- отключение электроэнергии;
- выхода из строя холодильного и технологического оборудования;
- отсутствия воды;
- аварии канализационной системы;
- сообщение об инфекционном заболевании, отравлении и др.

Г Р А Ф И К проведения уборки помещений

№	Мероприятия	Сроки
1	Уборка столовой проводится после каждого приема пищи.	Ежедневно
2	Уборка столов производится после приема пищи. Мытье столов с горячим мыльным раствором.	Ежедневно
3	Мытье посуды осуществляется после приема пищи по схеме согласно сан. минимуму.	Ежедневно
4	Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются после использования, согласно сан. правилам.	Ежедневно
5	Остатки пищи обеззараживаются и удаляются.	Ежедневно
6	Борьба с мухами и грызунами.	Постоянно
7	Влажная уборка варочного зала и подсобных помещений.	Ежедневно

8	Генеральная уборка помещений	Перед открытием смены
9	Влажная уборка кабинетов, игровых комнат и фойе	Ежедневно
10	Влажная уборка помещений медицинского кабинета	Ежедневно
11	Влажная уборка помещений спортивного зала	Ежедневно

Начальник лагеря _____ М.В.Ганжа

